

Anleitung für das Schreiben im Wiki

1 Was ist ein Wiki?

Ein Wiki ist eine Softwarelösung, die es Ihnen ermöglicht, WWW-Seiten im Internet nicht nur anzusehen, sondern auch zu bearbeiten. Wir nutzen das Wiki, um Ihre Texte öffentlich zu präsentieren.

2 Anmelden

Sie suchen sich einen Computer mit Internetanschluss. Sie können Rechner in der Schule, aber auch jeden anderen nutzen.

Sie geben in den Browser die Adresse `http://bgwiki.bs-eutin.de` ein.

Um Seiten verändern zu können, müssen Sie sich zunächst anmelden. Den Link zur Anmeldung finden Sie ganz oben rechts auf der Seite.

Auf der sich öffnenden Anmeldeseite gibt es zwei Möglichkeiten:

- (1) Sie haben schon einen Benutzernamen und ein Passwort. Dann geben Sie diese Informationen in die entsprechenden Felder ein und drücken auf »Anmelden«.
- (2) Sie sind noch nicht angemeldet. Dann folgen Sie dem Verweis darunter: Sie haben noch keinen Zugang? Hier anmelden: Registrieren. Auf der sich öffnenden Seite tragen Sie unter Benutzername ein selbstgewähltes, unverfängliches Pseudonym, unter Voller Name Ihren echten Vor- und Nachnamen und unter E-Mail Ihre gültige E-Mail-Adresse ein. Sodann müssen Sie, um zu beweisen, dass Sie keine Maschine sind, noch die Aufgabe lösen, die unter den Eingabefeldern zu finden ist. Registrierungen, die diese Anforderungen nicht erfüllen, werden gelöscht.

Die Meldung »Der neue Nutzer wurde angelegt und das Passwort per Email versandt.« zeigt an, dass Ihre Anmeldung erfolgreich war. Sie bekommen dann umgehend ein Passwort an die von Ihnen angegebene Adresse geschickt. Zur eigentlichen Anmeldung verfahren Sie dann so wie in Aufzählungspunkt (1) beschrieben.

Anschließend landen Sie wieder auf der Startseite – diesmal jedoch angemeldet, wie Sie an Ihrem Benutzernamen oben rechts in der Ecke erkennen.

3 Eintrag auf der Themenseite

Auf der Startseite folgen Sie dem Link GF19 DT → Artikel und landen so auf der Seite »GF 19 DT – Deutsch mit erhöhtem Anforderungsniveau«.

Dort folgen Sie zum Beispiel dem Link Wissenswertes zum Hintergrund und zur Zeit Emilia Galottis.

Dort finden Sie Ihre Themen aufgelistet.

Ist Ihr Thema noch nicht verzeichnet, müssen Sie es hinzufügen. Die Seite hat – wie alle Seiten im Wiki – oben einen Link Diese Seite bearbeiten. Weil Sie die Seite verändern (nämlich Ihr Thema hinzufügen) wollen, klicken Sie darauf. Alternativ können Sie die Seite abschnittsweise verändern. Dazu klicken Sie auf den Bearbeiten-Button am Ende eines Abschnittes.

Jetzt ist die Seite im Editiermodus: Sie können alles verändern (sollen es aber natürlich nicht). Sie suchen sich statt dessen die Stelle, an der Sie Ihren Artikel einfügen wollen, schaffen sich eine freie Zeile und schreiben (ohne Anführungszeichen!) einen Eintrag nach dem Muster »Überschrift des Themas«. Sodann markieren Sie die Zeile und drücken auf die Symbolleisten-Schaltfläche Listenpunkt. Danach markieren Sie den Titel und drücken die Symbolleisten-Schaltfläche Interner Link.

Das Ergebnis sieht so aus: »`–*–[[Überschrift des Themas]]`«¹.

Mit den Zeichen »`–*–`« sagen Sie dem Wiki, dass der Eintrag ein Punkt in der ja schon bestehenden Aufzählung sein soll. Der Text in eckigen Klammern wird zum Link zu der Seite, auf der Sie Ihren Artikel schreiben.

¹ Das Zeichen »`–`« steht für einen Leerschritt.

Um Ihre Änderung der Seite zu sichern, müssen Sie auf Speichern klicken. Es zeigt sich Ihnen dann die Seite mit dem Themeneintrag an der richtigen Stelle, der auf Ihre Besprechungsseite verweist.

4 Eintragen Ihrer Inhalte zum Thema

Der Titel Ihres Themas steht nun auf der Seite – allerdings noch rot gefärbt, weil die Seite mit dem Eintrag zwar vom Wiki erzeugt wurde, aber noch leer ist. Klicken Sie den Link an – Sie landen auf einer Seite, die »Dieses Thema existiert noch nicht« überschrieben ist. Sie legen die Seite neu an, indem Sie unter den Registerschaltflächen Seite anlegen wählen. Damit wechseln Sie in den Editiermodus und können Ihren Text schreiben.

Es öffnet sich ein großes Eingabefeld, in das Sie den Titel schreiben – in unserem Beispiel »Meine formidable Überschrift«. Sodann kennzeichnen Sie die Überschrift, indem Sie die Titelzeile markieren und dann auf die Symbolleisten-Schaltflächen H1 klicken.

In unserem Fall sieht die Titelzeile dann zum Beispiel so aus: »===== Meine formidable Überschrift =====«.

Danach schreiben Sie Ihren Text, wobei Sie Absätze erzeugen, indem Sie Leerzeilen lassen.

Unter Ihren Text schreiben Sie Ihren Namen bzw. Ihr Pseudonym. Alternativ können Sie auf die Symbolschaltfläche Unterschrift klicken.

Ganz zum Schluss drücken Sie auf Speichern.

Wenn Sie Text eingeben, können Sie im Moment des Schreibens formulieren. Es ist allerdings genauso möglich, Text in einem anderen Programm zu schreiben, abzuspeichern und diesen Text dann später zu kopieren und ins Wiki einzufügen. Formatierungen allerdings werden dabei nicht übernommen, diese müssen manuell erzeugt werden (siehe Abschnitt 5).

Selbstverständlich können Sie Ihren eingegebenen Text auch später noch jederzeit ändern – Sie müssen dazu nur die entsprechende Seite aufrufen und auf Diese Seite ändern klicken.

5 Formatierungsmöglichkeiten

Die Formatierungen können nicht aus einem möglicherweise bestehenden Textverarbeitungsdokument übernommen werden, sondern müssen nach Markieren des zu formatierenden Textes über die Symbolleisten-Schaltflächen appliziert werden.

Die wichtigsten Formatierungsbefehle sind über die Symbolleiste erreichbar. Weitere finden Sie auf der Syntax-Seite des Wikis.

6 Einfügen von Bildern

Obacht: Sie dürfen nur Bilder einfügen, an denen sie selbst die Rechte haben oder die rechtlich frei verfügbar sind. Auf der Seite www.arminhanisch.de/2018/10/bilder-finden/ finden Sie sowohl Einführendes als auch Links zu Bildquellen, wenn Sie Zweifel bezüglich der Einschätzung haben.

Wollen Sie Bilder einfügen, müssen Sie sich wie üblich anmelden und zu dem Artikel gehen, den Sie verändern (also mit Bildern versehen) wollen. Gern probieren sie es auf dem Spielplatz aus.

Sie klicken auf Bearbeiten, sodass Sie im Editier-Modus landen. Dann klicken Sie in der Werkzeugleiste über dem Editierfeld auf die Symbolschaltfläche Bilder und andere Dateien hinzufügen (ein stilisiertes Bild im Bilderrahmen). Darauf öffnet sich ein Fenster. In diesem Fenster findet sich oben der Text

Laden Sie hier eine Datei in den momentanen Namensraum hoch. Um Unterordner zu erstellen, stellen Sie diese dem Dateinamen durch Doppelpunkt getrennt voran, nachdem Sie die Datei ausgewählt haben.

Dateien auswählen...

Klicken Sie auf die Zeile Dateien auswählen... Es öffnet sich eine Dateiauswahlbox, in der Sie Ihr hochzuladendes Bild auswählen. Jetzt erscheint der Dateiname des Bildes in der Box unterhalb

des Eintrages Dateien auswählen... Klicken Sie auf die Schaltfläche Hochladen. Wenn das Wiki mit dem Hochladen fertig ist (der Name wird als Link angezeigt), klicken Sie auf Fertig – darauf wird das Bild als Bildin der Sammlung der Bilder unterhalb der Eingabemöglichkeiten angezeigt.

Wenn Sie in der Bildersammlung auf das Bild klicken, werden Ihnen Möglichkeiten in Bezug auf Linkziel, Anordnung und Bildgröße gegeben. Bei Linkziel geben Sie im Regelfall Kein Link an, bei Anordnung und Größe, was Sie wollen. Klicken Sie dann auf Einfügen, und Ihr Bild wird in das noch offene Editorfenster eingefügt.

Sie können natürlich auch erst einige Bilder hintereinander hochladen und erst später die Bilder in den Artikel einbinden, indem Sie erneut auf die Symbolschaltfläche Bilder und andere Dateien hinzufügen klicken.

Ggf. hilft auch die Dokumentation weiter.

7 Zum Schluss

Diese Anleitung kann erweitert und präzisiert werden. Dabei bin ich auf Ihre Rückmeldung angewiesen. Teilen Sie mir bitte mit, was Ihrer Meinung nach anders werden sollte.

Unter der Adresse bgwiki.bs-eutin.de/lib/exe/fetch.php?media=gf19:anleitung_bgwiki.pdf finden Sie die jeweils neueste Fassung dieses Dokuments. Die erste Seite trägt das Datum der letzten Veränderung.